



## Sie als zukünftiger Moderator

### Nutzen und Ziele

Die TeilnehmerInnen lernen die Grundprinzipien und Praxis der Moderationstechnik sowie ihre Themen für den Moderations-Prozess vorzubereiten.

Schwerpunkte sind:

- Grundlagen einer effektiven/effizienten Moderation
- Vorbereitungs- und Steuerungstechniken: Werkzeug
- Brainstorming und Problemlösungsansätze
- Verhalten und Praxis als ModeratorIn

### Inhalte

Die Unterschiede zwischen entscheidungsorientierten Meetings und konsensorientierten Moderationen sowie die unterschiedlichen Handhabungs-Merkmale erkennen. Planung, Umsetzung und Steuerung der Moderation sowie einer anschließenden Umsetzung der Ergebnisse.

Praktischer Einsatz von Moderations-Werkzeugen und gruppendynamischen Steuerungstechniken auf der verbalen / nicht-verbalen Ebene. Präsentationstechnik, Pinnwand- und Flipchart-Arbeit.

